

How do wypełnienia MEDICARE WNIOSEK DOT. PROGRAMU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO DOH-4328

Instrukcje:

Krok 1: Wydrukować WNIOSEK DOT. PROGRAMU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO **MEDICARE**

Krok 2: Wypełnić wniosek

Upewnić się, że udzielone zostały odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim i mieszka Pan/Pani z małżonkiem, należy udzielić odpowiedzi na pytania we wniosku dotyczące Pana/Pani i Pana/Pani małżonka/małżonki (nawet jeżeli małżonek/małżonka nie ubiega się o MSP).

Krok 3: Przeczytać wszystkie informacje na stronie 2

Krok 4: Podpisać wniosek i opatrzyć go datą

Jeśli obydwoje małżonkowie składają wniosek MSP, obydwoje muszą złożyć na nim podpisy.

Krok 5: Należy zebrać i załączyć do wniosku następujące dokumenty weryfikacyjne (lub ich ekwiwalenty):

- **kserokopię** obu stron swojej **karty Medicare** (czerwona, biała i niebieska karta).
- **Dokument potwierdzający datę urodzenia**, taki jak stanowe prawo jazdy, akt urodzenia U.S., paszport U.S., karta stałego pobytu („zielona karta”) lub karta identyfikacyjna świadczeń stanu Nowy Jork.
- **Dokument potwierdzający miejsce zamieszkania**, taki jak rachunek najmu / pismo / rachunek za czynsz z adresem miejsca zamieszkania od osoby wynajmującej, rachunek za media (gaz, energia elektryczna, telefon, cable, paliwo grzewcze lub woda), dokumentacja podatku od nieruchomości lub wyciąg z hipoteki, bądź opatrzona stemplem pocztowym koperta lub kartka pocztowa (nie może być użyta w przypadku jej wysłania do skrytki pocztowej). Dokumenty te muszą być opatrzone datą przypadającą najpóźniej w ciągu 6 miesięcy przed podpisaniem wniosku.
- **Dokument potwierdzający dochód**, taki jak odcinki wynagrodzenia (4 tygodnie), pismo od pracodawcy, informacje o emeryturach i rentach ze wskazaniem kwoty i częstotliwości wypłat, zwrot podatku dochodowego, pismo przyznające wszelkie świadczenia nie pochodzące z pracy, takie jak ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie na wypadek bezrobocia, świadczenia dla weteranów lub pismo od najemcy, pensjonariusza lub dzierżawcy.
- **Dokument potwierdzający płacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne inne niż Medicare**, takie jak pismo od pracodawcy, zestawienie składek lub odcinek wynagrodzenia.

- Osoby **niebędące** obywatelami U. S. muszą przedstawić dokumenty wskazujące swój **obecny status imigracyjny**, takie jak I-551 karta stałego pobytu („zielona karta”), I-766 karta zezwolenia na pracę.

Jeżeli składa Pan/Pani wniosek z małżonkiem/małżonką, również małżonek/małżonka jest zobowiązany/a do dostarczenia wyżej wymienionej dokumentacji.

Krok 6: Przed wysłaniem swojego wniosku należy się upewnić, że udzielono odpowiedzi na wszystkie pytania, opatrzone wniosek podpisem i datą i dołączono do niego wymaganą dokumentację. Wykonać kopię wypełnionego wniosku do zachowania we własnej dokumentacji.

Krok 7: Przesłać wniosek i wymaganą dokumentację do Local Department of Social Services (LDSS) or Human Resource Administration (HRA). Kliknąć **tutaj** (*wstawić jako link*), aby znaleźć adres w swoim okręgu. http://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/ldss.htm

Krok 8: LDDS prześle Panu/Pani **powiadomienie o decyzji** w ciągu 45 dni od złożenia wniosku. W powiadomieniu podana będzie informacja, czy przyznano Panu/Pani świadczenie MSP.

Będzie Pan/Pani zobowiązany/a do odnawiania (ponownego certyfikowania) swoich MSP co roku. Jeżeli nie otrzyma Pan/Pani pocztą powiadomienia o konieczności ponownej certyfikacji, należy się skontaktować z lokalnym biurem Medicaid lub HRA i zapytać, co musi Pan/Pani zrobić, aby mieć pewność, że nadal będzie Pan/Pani otrzymywać świadczenia MSP w następnym roku.

***Jeżeli potrzebuje Pan/Pani dodatkowej pomocy, może Pan/Pani zadzwonić na linię pomocy Medicaid pod numer 1-800-541-2831**