

How 如何填写 MEDICARE 节省计划申请表 DOH-4328

说明：

步骤 1：打印 MEDICARE 节省计划申请表

步骤 2：填写申请表

请务必回答所有问题。如果您已婚并与配偶同住，请务必填写申请表的“本人”和“配偶”问题（即便配偶并未申请 MSP）。

步骤 3：阅读第 2 页的全部信息

第 4 步：在申请表上签名并注明日期

如果配偶二人同时申请，则两人都必须在 MSP 申请表上签名。

第 5 步：收集以下验证文件（或等效文件），并附在申请表中：

- 您 **Medicare** 卡（红白蓝卡）正反两面的**复印件**。
- **出生日期证明**，例如州驾驶执照、U.S. 出生证明、U.S. 护照、永久居留卡（“绿卡”）或纽约州福利身份识别卡。
- **居住证明**，例如房东出具且包含您家庭住址的租约/信函/租金收据、公用事业账单（燃气、电力、电话、cable、燃气或水）、房产税记录或抵押贷款文件，或者带邮戳的信封（如果已寄送到邮政信箱，则无法使用）。此类文件的有效日期必须为签署申请表之日前 6 个月内。
- **收入证明**，例如工资单（4 周）、雇主出具的信函、证明支付金额和频率的养老金信息、所得税申报表、任何非劳动所得福利（例如社安金、失业保险金或退伍军人福利）的补助批准函，或者由承租人、寄宿生或租户出具的信函。
- 您支付除 Medicare 以外**其他健康保险保费的证明**，例如雇主出具的信函、保费账单或工资单。
- 如果您**不是 U.S. 公民**，则您必须提供能证明您**当前移民身份**的文件，例如 I-551 永久居留卡（“绿卡”）、I-766 工作许可证。

如果配偶正在申请，配偶也必须提供上述文件。

第 6 步：邮寄申请表之前，请确保已回答所有问题、签名并注明日期，并随附相关文件。请复制填妥的申请表以作记录。

第 7 步： 请将申请表和所需文件邮寄至 **Local Department of Social Services (LDSS)** 或 **Human Resource Administration (HRA)**。点击此处（*插入链接*），查找您所在县的地址。
http://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/ldss.htm

第 8 步： LDSS 将在您提交申请表后 45 天内向您寄送《**受理通知**》。该通知将告知您是否可以获得 MSP 福利。

您需要每年更新（重新认证）您的 MSP。如未收到重新认证的邮件通知，请联系您当地的 Medicaid 办公室或 HRA，询问需要采取哪些措施来确保您在下一年继续获得 MSP 福利。

***如需进一步帮助，请拨打 Medicaid 帮助热线 1-800-541-2831**