

How per completare il MEDICARE MODULO DI RICHIESTA DEL PROGRAMMA DI RISPARMIO DOH-4328

Istruzioni:

Passaggio 1: Stampi il MODULO DI RICHIESTA DEL PROGRAMMA DI RISPARMIO MEDICARE

Passaggio 2: Compili il modulo di richiesta

Risponda a tutte le domande. Se è sposato/a e vive con Suo marito/Sua moglie, dovrà compilare entrambi i campi "Sottoscritto" e "Coniuge" del modulo (anche se il/la coniuge non presenta una richiesta per il MSP).

Passaggio 3: Legga tutte le informazioni a pagina 2

Passaggio 4: Apponga firma e data

Se la richiesta è presentata da entrambi i coniugi, il modulo MSP andrà firmato da entrambi.

Passaggio 5: Includa i seguenti documenti di verifica (o equivalenti) al modulo:

- **Fotocopia** fronte/retro della tessera **Medicare** (tessera rossa, bianca e blu).
- **Prova della data di nascita**, ad esempio patente di guida statale, certificato di nascita U.S., passaporto U.S., permesso di soggiorno permanente ("Green Card") o carta d'identità per i sussidi dello Stato di New York (NYS Benefit Identification Card).
- **Prova di residenza**, ad esempio ricevuta/lettera di affitto/locazione del locatore recante il Suo indirizzo residenziale, bolletta di un'utenza (gas, elettricità, telefono, cable, combustibile o acqua), dichiarazione di versamento delle imposte patrimoniali o dell'ipoteca, oppure busta con timbro postale (non può essere usata se inviata a una Casella postale). Questi documenti devono riportare una data che rientri in un periodo di sei mesi dalla firma della domanda.
- **Prova del reddito**, ad esempio buste paga (4 settimane), lettera del datore di lavoro, informazioni sulla pensione che indicano l'importo e la frequenza del pagamento, dichiarazione dei redditi, lettera di assegnazione di qualsiasi sussidio di reddito non guadagnato come ad esempio previdenza sociale, disoccupazione o veterani, oppure lettera del locatario, pensionante o inquilino.
- **Prova di qualsiasi altro premio** versato ad assicurazioni sanitarie *diverse* da Medicare, ad esempio lettera del datore di lavoro, estratto conto del premio o busta paga.
- Se **non** ha la cittadinanza U.S., dovrà fornire documenti che indicano il Suo status **attuale di immigrazione** ad esempio Carta di residenza permanente ("Green Card") I-551, Carta di autorizzazione all'impiego I-766.

Se c'è un coniuge richiedente, anche il coniuge deve fornire la documentazione di cui sopra.

Passaggio 6: Prima di inviare la domanda, Si accerti di aver risposto a tutte le domande, la firmi con la data e includa la documentazione. Conservi una copia del Suo modulo completato per riferimento.

Passaggio 7: Invia la domanda e la documentazione richiesta al Suo Local Department of Social Services (LDSS) or Human Resource Administration (HRA). Faccia clic **qui** (*inserisca come link*) per trovare l'indirizzo nella Sua contea.
http://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/ldss.htm

Passaggio 8: L'LDSS Le invierà una **Comunicazione di intervento** entro 45 giorni dalla presentazione della domanda. Questo avviso Le comunicherà se otterrà il sussidio MSP.

Dovrà rinnovare (ricertificare) la Sua MSP ogni anno. Se non riceve un avviso nella posta per la ricertificazione, Si rivolga al Suo ufficio locale Medicaid o all'HRA per informazioni su come procedere per continuare a ottenere i sussidi MSP nell'anno successivo.

****Per ulteriore assistenza può rivolgersi alla Help Line Medicaid 1-800-541-2831***