

How MEDICARE 절약 프로그램 신청 방법 DOH-4328

안내:

1 단계: MEDICARE 절약 프로그램 신청서 프린트

2 단계: 신청서 작성

모든 문항에 답해야 합니다. 귀하가 결혼하였으며 배우자와 함께 거주하는 경우, 배우자가 MSP 를 신청하지 않더라도 신청서의 "본인" 및 "배우자" 문항을 모두 작성해 주십시오.

3 단계: 2 페이지의 모든 정보 숙지

4 단계: 신청서에 날짜 기재 및 서명

부부가 모두 신청하는 경우, 두 명 모두 MSP 신청서에 서명해야 합니다.

5 단계: 다음 증빙 서류 또는 이에 준하는 서류를 모두 모아 신청서에 포함:

- 귀하의 **Medicare** 카드 앞뒷면의 복사본(레드, 화이트, 블루 카드).
- **생년월일 증빙 자료** - 주 운전면허증, U.S. 출생증명서, U.S. 여권, 영주권("그린카드"), NYS 혜택 신분증 등.
- **거주지 증빙 서류** - 임대주가 보낸 임대 계약/서신/임대료 영수증(주택 주소 기재 필수), 유틸리티 청구서(가스, 전기, 전화, **cable**, 연료 또는 수도), 재산세 기록, 모기지 명세서 또는 소인이 찍힌 봉투(사서함 주소는 허용 안 됨) 등. 해당 서류는 신청서 서명일로부터 6개월 이내의 날짜가 기재되어 있어야 합니다.
- **소득 증빙 서류** - 급여 수표 부분(4주 분량), 고용주의 서신, 금액 및 지급주기가 명시된 연금 관련 서류, 소득세 신고서, 기초생활수급비나 군인연금 등의 비근로소득에 대한 수여 서신 또는 임대주, 기숙사, 임차인이 보낸 서신 등.
- **Medicare 외에 지불하고 있는 기타 건강보험료 증빙 서류** - 고용주 서신, 보험료 명세서 또는 급여 명세서 등.
- **U. S. 시민권자가 아닌 경우, 자신의 현재 이민 신분을 나타내는 증빙 서류** - I-551 영주권("그린카드"), I-766 고용허가증 등.

배우자도 신청하는 경우, 배우자 또한 상기 증빙 서류를 제출해야 합니다.

6단계: 신청서를 우편으로 보내기 전에 모든 문항에 답했고, 날짜 기재 후 서명했으며, 증빙 서류를 모두 포함시켰는지 확인해 주십시오. 기록을 위해 작성이 완료된 신청서의 사본을 만들어 보관하시기 바랍니다.

7 단계: 신청서 및 관련 증빙 서류를 **Local Department of Social Services (LDSS)** 혹은 **Human Resource Administration (HRA)**에 우편으로 보내주십시오. 여기([링크로 삽입](http://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/ldss.htm))를 클릭하면 카운티별 주소를 확인할 수 있습니다. http://www.health.ny.gov/health_care/medicaid/ldss.htm

8 단계: 신청서가 접수되면 LDSS 에서 45 일 이내에 조치 통지서를 보내드립니다. 해당 통지서를 통해 MSP 혜택 승인 여부를 확인할 수 있습니다.

MSP 는 매년 갱신(재인증)해야 합니다. 우편을 통해 재인증 관련 안내를 받지 못할 경우, 다음 해에도 계속 MSP 혜택을 받으려면 어떻게 해야 하는지 해당 지역 Medicaid 사무소 또는 HRA 에 문의하십시오.

***추가적인 도움이 필요할 경우, Medicaid 헬프라인(1-800-541-2831)으로 문의하시기 바랍니다**